

准考證號碼：

姓名：

技術士技能檢定就業服務職類乙級術科測試試題

一、依「就業服務法」第 59 條第 1 項規定：「外國人受聘僱從事第 46 條第 1 項第 8 款至第 11 款規定之工作，有下列情事之一者，經中央主管機關核准，得轉換雇主或工作：一、雇主或被看護者死亡或移民者。二、船舶被扣押、沈沒或修繕而無法繼續作業者。三、雇主關廠、歇業或不依勞動契約給付工作報酬經終止勞動契約者。四、其他不可歸責於受聘僱外國人之事由者。」，勞動部並依「就業服務法」第 59 條第 2 項規定，訂定「外國人受聘僱從事就業服務法第四十六條第一項第八款至第十一款規定工作之轉換雇主或工作程序準則（以下簡稱轉換雇主或工作程序準則）」，請依規定回答下列空格：（每空格 1 分，共 10 分）

（一）依「轉換雇主或工作程序準則」第 8 條第 1 項規定，外國人辦理轉換登記，以原從事同一工作類別為限。但有下列情事之一者，不在此限：

1、由具有「轉換雇主或工作程序準則」第 7 條第 1 項第 3 款或第 4 款規定資格之雇主申請接續聘僱。

2、遭受____（1）____、____（2）____、____（3）____或經鑑別為____（4）____。((1)、(2)、(3) 答案不限順序)

3、經中央主管機關核准。

（二）依「轉換雇主或工作程序準則」第 8 條第 2 項規定，____（5）____及____（6）____視為同一工作類別。((5)、(6) 答案不限順序)

（三）依「轉換雇主或工作程序準則」第 11 條第 1 項規定，公立就業服務機構應自原雇主依第 4 條第 2 項規定辦理轉換登記之翌日起____（7）____日內，依前 2 條規定辦理外國人轉換作業。但外國人有特殊情形經中央主管機關核准者，得延長轉換作業期間____（8）____日，並以____（9）____次為限。

（四）依「轉換雇主或工作程序準則」第 11 條第 5 項規定，符合第 1 項但書規定特殊情形之外國人，應於原轉換作業期間屆滿前____（10）____日內，申請延長轉換作業期間。

二、請依照職業訓練法回答下列問題：

- (一) 依據職業訓練法第 4 條規定，職業訓練應與哪 3 項措施配合實施？（每項 2 分，共 6 分）
- (二) 依據職業訓練法第 4 條之 1 規定，推動國民就業所需之職業訓練及技能檢定。依照現況，目前各目的事業主管機關辦理各式各樣的職業訓練課程，應由何機關整合？（2 分）整合的具體內容除了訓練課程外，請任列舉 2 項服務資訊。（每項 1 分，共 2 分）



三、台北市 A 公司僱用甲君專責於桃園市工作，並負責行銷業務，甲君因 A 公司未依法給予特休日數，致生勞資爭議，爰提出調解申請，並請求組成勞資爭議調解委員會。請回答以下問題：

- (一) 甲君應向哪一縣市主管機關申請調解？（2 分）
- (二) 甲君應選定調解委員幾人？（2 分）A 公司應選定調解委員幾人？（2 分）
- (三) 調解委員會置委員幾人（1 分）或幾人（1 分）？依本題，主席由誰代表擔任？（2 分）

四、請依失業中高齡者及高齡者就業促進辦法之規定回答下列問題：

- (一) 第 12 條第 1 項規定，第 10 條所定創業貸款，其利息補貼之最高貸款額度為新臺幣多少元？（3 分）所營事業為商業登記法第 5 條規定得免辦理登記之小規模商業，並辦有稅籍登記者，利息補貼之最高貸款額度為新臺幣多少元？（3 分）
- (二) 第 12 條第 2 項規定，貸款人貸款日起幾年內之利息，由中央主管機關全額補貼？（2 分）
- (三) 第 12 條第 3 項規定，第 10 條第 1 項失業者與 29 歲以下之青年共同創業，貸款日起幾年內之利息，由中央主管機關全額補貼？（2 分）

五、B公司聘僱員工5人，其中甲君及乙君2人為年滿18歲未婚無子女的基層作業人員，係自中華民國113年1月1日開始僱用，且雙方同意以月薪薪資總額為政府規定的基本工資敘薪進用。請依相關勞動法令之規定，回答下列問題：

- (一) 依據勞工保險條例規定，B公司應該為所聘僱之員工甲君及乙君2人，投保的勞工保險普通事故保險之投保薪資是新臺幣多少元？(2分) 每個月政府應該補助甲君及乙君2人每1人的勞工保險普通事故保險保費是新臺幣多少元？(2分)
- (二) 依據勞工職業災害保險及保護法規定，甲君及乙君2人的勞工職業災害保險費，由誰負擔？(2分) 另，假設未依規定辦理投保、退保手續者，處新臺幣多少元罰鍰？(2分)
- (三) 依據勞工退休金條例規定，雇主應為甲君及乙君2人，按什麼期間提繳退休金？(2分)

六、目前工作型態很多元，包括：(A)典型全職員工、(B)部分時間工作員工、(C)企業承攬人員、(D)企業派遣工、(E)個人承攬人員。

請依據下列各情境描述，依序寫出題號及上述工作型態之英文代碼或名稱1個。

(每題2分，共10分)

- (一) 甲君屬於C公司員工，2024年全年因任務分派需在D公司辦公處所全職上下班，C公司經理會督導甲君出勤及工作執行進度與品質。
- (二) 乙君屬於C公司員工，因為公司的工作設計，乙君一週工作5天，但其中只需3天進辦公室，其他時間不限辦公地點，但因任務要求及工作性質，乙君偶爾需要上班日與主管在晚上6點至8點線上會議。
- (三) 丙君接受某法院甄選委員會評選，決定將丙君列為法院庭訊錄音打字稿整理的派案對象，法院並提供辦公室及電腦供丙君在院內處理打字稿，但留在院內打字並非必要；丙君在經錄用後，透過一個職業工會投保勞健保。
- (四) 丁君是C公司員工，因先生過年後到海外工作，自己1人留在臺灣照顧2個尚在幼兒園階段的小孩，因此丁君與公司商量過年後，早上上班時間不變但每日下班時間由下午5點30分提前到3點，以方便她接小孩及做家事。

(五) 戊君屬於D公司員工，因為C公司新增一個職務，戊君被派到C公司執行這個職務的工作，出勤及工作內容由C公司部門主管指揮和督導。



七、對專業人員而言，職業道德與專業倫理是必要的、不可或缺的，在「以公司與客戶為優先的最大利益考量」下，請依每題敘述，分別寫出正確的題號及錯誤的題號。(共10分)

- 1、選擇工時較長、獲利較多的方法服務客戶。
- 2、服務時首先考慮公司的利益，然後再考量顧客權益。
- 3、利用雇主的機具設備私自接單生產。
- 4、當發現公司的產品可能會對顧客身體產生危害時，立即向主管或有關單位報告。
- 5、服務顧客時應選擇最安全、經濟及有效的方法完成工作。
- 6、未經顧客同意，任意散佈或利用顧客資料。
- 7、從事專業性工作，在與客戶約定時間應保持彈性，任意調整。
- 8、未經雇主同意，於上班時間從事私人事務。
- 9、上班遲到，應該親自打電話給主管，說明請假理由，並指定工作代理人。
- 10、盡力維護雇主及客戶的權益。

八、為了協助求職者或在職者排除職場障礙，勞動部推動職務再設計措施，鼓勵事業單位運用該措施來協助員工穩定就業，同時也提供申請單位（者）最高新臺幣 10 萬元補助。針對這個重要的社會資源，請回答以下問題：

- (一) 請寫出勞動部針對身心障礙者與中高齡者及高齡者推動職務再設計措施，所依據的 2 種「法律」名稱為何？（每種 2 分，共 4 分）
- (二) 針對身心障礙者推動職務再設計所進行協助的措施項目，請列舉 3 項且至多列舉 3 項。（每項 2 分，共 6 分）

九、甲君看到 E 公司招募美白防皺精華霜業務員，底薪為基本工資，但業績獎金無上限，在應徵過程碰到下列 5 個情況：

情況 1：經過 3 份筆試之後，E 公司宣布 100 位應徵者之中有 90 人通過第一階段甄選，但沒有公布每個人的各份筆試之評分。

情況 2：E 公司要求通過第一階段的人購買 1 罐 20,000 元（高於一般行情）的美白防皺精華霜，並參與為期 1 週的第二階段培訓。

情況 3：E 公司在第二階段培訓結束時宣布錄取其中的 80 人，並宣布第三階段甄選任務是要在 1 週內銷售出 1 罐美白防皺精華霜，以及招募 1 位新人來應徵這個業務員職位。E 公司說明正式錄用之後，每銷售 1 罐產品獎金僅有 100 元（低於一般行情），但每邀 1 位新人成為業務員之獎金高達 20,000 元，累積這 2 種業績獎金總額未超過基本薪資時以基本薪資給付、超過基本薪資的部份業績獎金加倍給付。

情況 4：E 公司在 2 週後宣布正式錄取完成任務的 20 人，並要求他們在 2 週後報到並遞交 1 份一般勞工體檢報告。

情況 5：E 公司要求被錄取者留下含括國民身分證在內的雙證件、金融機構存摺及其密碼，並承諾將於他們報到時歸還所有證件。

請逐一判斷上述各情況具有下列哪一種屬性：（請依序寫出情況編號及其屬性之英文代碼，每情況 2 分，共 10 分）

A、違反就業服務法第 5 條第 2 項第 2 款至第 6 款規定之不當招募或僱用。

B、違反就業服務法第 5 條第 2 項第 1 款或疑似不實或不法的求職陷阱。

C、正當合法的招募或僱用。

十、良好的職場溝通能夠促進團隊合作、提高工作效率，並減少誤解和衝突。美國心理治療師薩提爾（Satir）提出 5 種常見溝通姿態，協助人們覺察與理解每個人的外在行為如何反映內在心理。請依上列敘述及下列各問題情境描述，自下表所列溝通類型，依序寫出題號及其最適合之溝通類型英文代碼或名稱 1 個。（每題 2 分，共 10 分）

溝通類型		
A、討好型	B、指責型	C、超理性型
D、冰山型	E、一致型	F、打岔型

- (一) 甲君重視職場情境而且在乎他人，但卻忽略自己，很害怕被拒絕，就算有自己的想法或意見，也不太敢表達。遇到與同事有不同的工作觀點，通常選擇讓步或配合。即使同事有不合理要求，也常回答「好」或「沒關係」。
- (二) 乙君總是理性分析，與人應對時，很重視當下的職場情境，卻忽略自己與他人的感受，為避免讓自己的情緒過於高漲，常表現出一種不帶感情的冷靜，常會說：「沒什麼感覺」、「哎呦，想太多」。
- (三) 丙君在職場的應對方面，容易忽略自己與當下的互動情境，尤其跟他討論工作上遇到的問題時，會讓人感覺到他並不想面對問題，反而會選擇轉移話題，說出與當下無關的事情，要與他討論，常會說：「我有急事得走了，先這樣」、「好啦，別說了」。
- (四) 丁君在工作團隊中，像個權威者，習慣使用否定、命令來溝通。在乎情境也重視自己，卻常忽略別人的想法，甚至會批評、評斷別人的錯誤，很容易脫口說出：「你不懂啦」、「怎麼連這麼簡單的，你也不會」。
- (五) 戊君能觀察別人的狀況及兼顧身處的情境，也會「反求諸己」遇到工作上的不同意見，不僅能把內在感受，以平穩、誠懇的姿態如實說出來，同時也願意傾聽及關注他人。